



*Esta información se proporciona en español a partir de la página 7. This information is provided in Spanish starting on page 7

Colorado Food Summit Regional Convenings

Fall 2024 - Spring 2025

Overview

The Colorado Food Summit works to bring together food and agriculture stakeholders from across the state to help build shared understanding of the complex opportunities and challenges facing our food and agricultural systems. The Colorado Food Summit has taken place three times over the last four years. It is the largest gathering of stakeholders from across Colorado's food system. In order to incorporate and elevate regional specificity, as well as to support statewide food and agricultural organizations in prioritizing programming and investments, the Colorado Food Summit Steering Committee is seeking to support hosting regional convenings between the fall of 2024 through March 2025 across Colorado. These regional convenings will support the statewide gathering to be held in late 2025.

Goals

The goals of the regional convenings are to:

1. Support bridge building across diverse agriculture and food stakeholders in a region.
2. Raise awareness of the roles that different food and agricultural stakeholders play across the region, including opportunities for shared wins;
3. Identify regional priority needs / opportunities in agricultural and food systems to support viable farms, ranches, communities, environments, and economies;
4. Gather regionalized input to inform statewide food systems backbones such as: Colorado State University Food Systems Initiative (including Extension, the Food Systems Institute, and the Agricultural Experiment Station), Colorado Department of Agriculture, Colorado Food Systems Advisory Council, Northwest Rocky Mountain Regional Food Business Center, and Colorado Blueprint to End Hunger, and others
5. Develop participant designed topic areas and programming for the 2025 CO Food Summit.

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

Who is initiating this effort?

The regional convenings will be supported by statewide partners and will be led by regional planning committees.

Statewide partners

- CONFIRMED: Colorado State University (CSU) Food Systems Initiative, including CSU Extension and the CSU Food System Institute (Becca Jablonski)
- CONFIRMED: Colorado Agricultural Experiment Station (Gene Kelly)
- CONFIRMED: Colorado Department of Agriculture (Amanda Laban)
- CONFIRMED: Colorado Blueprint to End Hunger (Justice Onwordi)
- CONFIRMED: Colorado Food Is Medicine (Nic Soucy)
- CONFIRMED: Colorado Food System Advisory Council (Libby Christensen)
- CONFIRMED: Colorado Department of Education (Justin Carter)
- CONFIRMED: Northwest Rocky Mountain Regional Food Business Center: Colorado (Brian Coppom)
- CONFIRMED: Colorado Food Policy Network, Young Leaders, and Regional convening liaison, Eptimizo LLC (Monique Marez)

Who can host a regional convening?

A regional convening can be hosted in any of the regions listed below. There are requirements for the hosts, referred to as the regional planning committee.

The regional planning committee should reflect the stakeholders within your region. Five regions are identified based on the Colorado State University Map (see figure 1). Please note that this regional map is being used for consistency with past CO Food Summit activities and data collection. Each of the regions listed below can elect to host one convening or multiple convenings within their region. Each regional planning committee will be responsible for allocating the available resources of (up to \$10,000) to the regional convening(s).

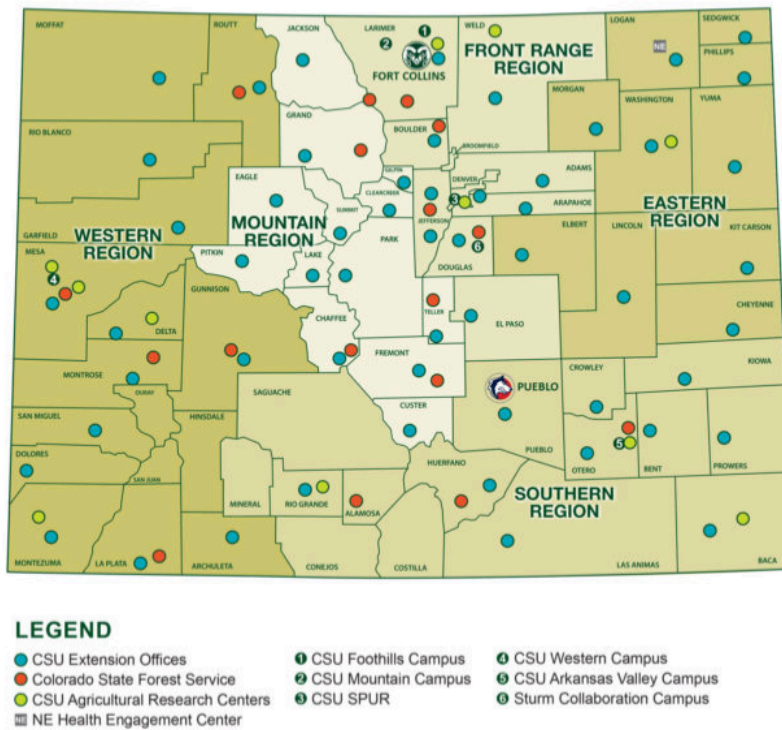


Figure 1. Map of Colorado State University System locations

At a minimum, each regional planning committee should include one representative of each of the following organizations (a single planning committee member can represent multiple of the below):

- Local agricultural experiment station representative
- CSU Extension county or regional representative
- Local food policy council representative
- Young leader (defined as a young person in the community between the ages of 16-22)
- Food Justice group representative
- Agricultural nonprofit
- Farmer / rancher
- Regional agricultural commissioner (if there is someone in the region)

Who should attend the regional convening

Overall, we encourage as much diversity as possible of “food and agriculture system practitioners”; those individuals who are directly engaged in work across agriculture and food systems. In other words, these events are not intended for general “eaters” or “foodies.” Below is a list of potential audiences for a regional convening. Ideally a convening will include representation from several of these groups.

- Farmers and ranchers (producers of different scales, tenure, and production systems, farm owners and farm laborers);
- Young leaders;
- Historically marginalized and disadvantaged voices from all areas of the food system;
- Policymakers and government administrators;
- Anti-hunger and food justice organizations and leaders;
- Faith-based community leaders;
- Representatives from child and school nutrition programs;
- Value chain stakeholders (buyers, sellers, processors, and distributors);
- Funders / philanthropy / investors;
- Food retailers (of different scales and ownership structures);
- Food waste stream players;
- Higher education and healthcare institutions.

What should the Regional Convening be about?

Regional convening host committees are asked to develop the topic(s) of the convening that best line up with the conversations that are important to have right now, for your regional food and agriculture system. For the most part, there are no specific requirements on the topics to be discussed at the event. However, we want to focus on issues that are connected with multiple areas of the food and agriculture systems rather than a very niche topic.

Next Steps

We are looking to partner with organizations and leaders with roots in communities, and contextual expertise and relationships to foster conversations and assure diverse representation in the room. Most importantly, our aim is to enrich bridge building; not duplicate or replace existing efforts. You are the experts!

The following is necessary to partner with the CO Food Summit to host a regional convening:

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

1. Identify regional planning committee members.
2. Identify one key point of contact to liaison with the statewide partner committee.
3. Complete the interest form – Due not later than July 15, 2024. Link at the end of this document.

If your regional convening host request is accepted, the following is expected:

1. Share contact information of regional planning committee members with CSU
2. Develop an invitation list with the support of regional planning committee members that reflects the diversity and range of stakeholders described above.
4. Identify an appropriate space for hosting the convening. Appropriate space must include:
 - a. Strong internet connectivity
 - b. Audio Visual capacity and support
 - c. Parking
 - d. Ability to accommodate special needs (ADA accessible, etc.)
5. Identify relevant regional reports/documents/needs assessments/materials to include on statewide website where we will discuss, track, and report on all convenings.
6. Disseminate marketing materials and promote the event through all relevant available networks.
7. Identify a food vendor for beverages and snacks that supports the local food economy in your region. *CSU will be responsible for coordinating payment.*
8. Identify a facilitator who is familiar with the community context and skilled at large group processes to support the event's activities. We can bring in facilitators from the statewide team, but if the partner organization or someone in their network is a good fit, we are most interested in supporting local capacity.
9. Have at least one member of the regional planning committee participate in a statewide evaluation committee.
10. Participate in an all hands host committee debrief
11. Complete a Report of the food systems region (statewide team will provide a template to fill in)

Groups selected to host a convening will receive the following support from CSU:

1. Coordinate advisory meetings between host liaisons and statewide leadership committee.
 - a. Set up times
 - b. Send out calendar invites for virtual meeting
 - c. Share transcriptions from meeting

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

2. Develop and host regional event website (<https://cofoodsystems.org/>) with event information and relevant materials/documents.
3. Pay all invoices directly (not to exceed more than \$10,000 per region). Note the following rules:
 - a. No single charge can be over \$3,000 without prior approval.
 - b. No alcohol can be paid for
 - c. No deposits or signed agreements.
 - d. All invoices should be made out to CSU and tax exempt (EIN 84-6000545).
4. Set up and coordinate Eventbrite and registration.
5. Work with graphic designer to develop marketing materials.
6. Work with communication specialists to develop media packet (press release, social media toolkit).
7. Translate all marketing materials including social media toolkit into Spanish.
8. Coordinate with sketch artist to create a visual representation of the day's discussion using recording and notes.
9. Collaborate on an evaluation for the event. An event evaluation is required. Prepare a template for follow-up with key takeaways and next steps.

We can also discuss additional services and support as deemed appropriate by regional planning committees including:

- Translation services
- Childcare or childcare stipends
- Add-on tours highlighting local production, processing distribution
- Add-on policy tutorial and/or grant writing support to access state/Federal funds
- Food that highlights local production, processing, distribution
- Local foods lunch/happy hour before or following convening
- Additional service requests cannot exceed \$3000 per region

Please complete this form to submit your interest in hosting a regional convening.

Please complete this form no later than July 15, 2024.

<https://forms.gle/56SLFnUhJfFap7Ne8>

For questions on this info sheet or the interest form, please contact Monique Marez, statewide coordinator for CO Food Summit at mo@eoptimizo.com or 719-250-4565.

Questions? ¿preguntas?: mo@eoptimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

Join a web info session to learn more about this opportunity, email Monique at mo@eptimizo.com to be added to the calendar invite and get video conference details:

Tuesday June 11 – 8am

Wednesday June 12 – 4pm

As needed - email Monique

Descripción general

El Colorado Food Summit trabaja para reunir a las partes interesadas en la alimentación y la agricultura de todo el estado para ayudar a construir una comprensión compartida de las complejas oportunidades y desafíos que enfrentan nuestros sistemas alimentarios y agrícolas. El Colorado Food Summit se ha celebrado tres veces en los últimos cuatro años. Es la reunión más grande de partes interesadas de todo el sistema alimentario de Colorado. Para incorporar y elevar la especificidad regional, así como para apoyar a las organizaciones agrícolas y alimentarias a nivel estatal en la priorización de la programación y las inversiones, el Colorado Food Summit Steering Committee busca apoyar las reuniones regionales entre el otoño de 2024 y marzo de 2025 en todo Colorado. Estas convocatorias regionales apoyarán la reunión estatal que se celebrará a finales de 2025.

Objetivos

Los objetivos de las juntas regionales son:

1. Apoyar la construcción de conexiones entre diversas partes interesadas en la agricultura y la alimentación en una región.
2. Crear conciencia sobre los roles que desempeñan las diferentes partes interesadas en la alimentación y la agricultura en toda la región, incluidas las oportunidades para lograr logros compartidos;
3. Identificar necesidades/oportunidades prioritarias regionales en sistemas agrícolas y alimentarios para apoyar granjas, ranchos, comunidades, entornos y economías viables;
4. Recopilar aportes regionalizados para informar las columnas vertebrales de los sistemas alimentarios a nivel estatal, tales como: la Iniciativa de Sistemas Alimentarios de la Universidad Estatal de Colorado (que incluye Extensión, el Instituto de Sistemas Alimentarios y la Estación Experimental Agrícola), el Departamento de Agricultura de Colorado, el Consejo Asesor de Sistemas Alimentarios de Colorado, la Alimentación Regional del Noroeste de las Montañas Rocosas. Business Center y Colorado Blueprint to End Hunger, entre otros
5. Desarrollar áreas temáticas y programación diseñadas por los participantes para la Cumbre sobre Alimentación de CO de 2025.

¿Quién está iniciando este esfuerzo?

Questions? ¿preguntas?: mo@eptimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

Las convocatorias regionales contarán con el apoyo de socios estatales y serán dirigidas por comités de planificación regionales.

Socios estatales

- Confirmados: Colorado State University (CSU) Food Systems Initiative, incluyendo CSU Extension y el CSU Food System Institute (Becca Jablonski)
- Confirmados: Colorado Agricultural Experiment Station (Gene Kelly)
- Confirmado: Colorado Department of Agriculture (Amanda Laban)
- Confirmado: Colorado Blueprint to End Hunger (Joël McClurg/Justice Onwordi)
- Confirmado: Colorado Food Is Medicine (Nic Soucy)
- Confirmado: Colorado Food System Advisory Council (Libby Christensen)
- Confirmado: Departamento de Educación de Colorado (Justin Carter)
- Confirmado: Northwest Rocky Mountain Regional Food Business Center: Colorado (Brian Coppom)
- Confirmado: Colorado Food Policy Network, Young Leaders, and Regional convening liaison, Eptimizo LLC (Monique Marez)

¿Quién puede organizar una junta regional?

Se puede organizar una junta regional en cualquiera de las regiones que se enumeran a continuación. Existen requisitos para los anfitriones, denominados comité de planificación regional. El comité de planificación regional debe reflejar a las partes interesadas dentro de su región. Se identifican cinco regiones según el mapa de la Universidad Estatal de Colorado (ver figura 1). Tenga en cuenta que este mapa regional se utiliza para mantener la coherencia con las actividades y la recopilación de datos anteriores del Colorado Food Summit. Cada una de las regiones enumeradas a continuación puede optar por organizar una o varias juntas dentro de su región. Cada comité de planificación regional será responsable de asignar los recursos disponibles de (hasta \$10,000) a la(s) junta(s) regional(es).

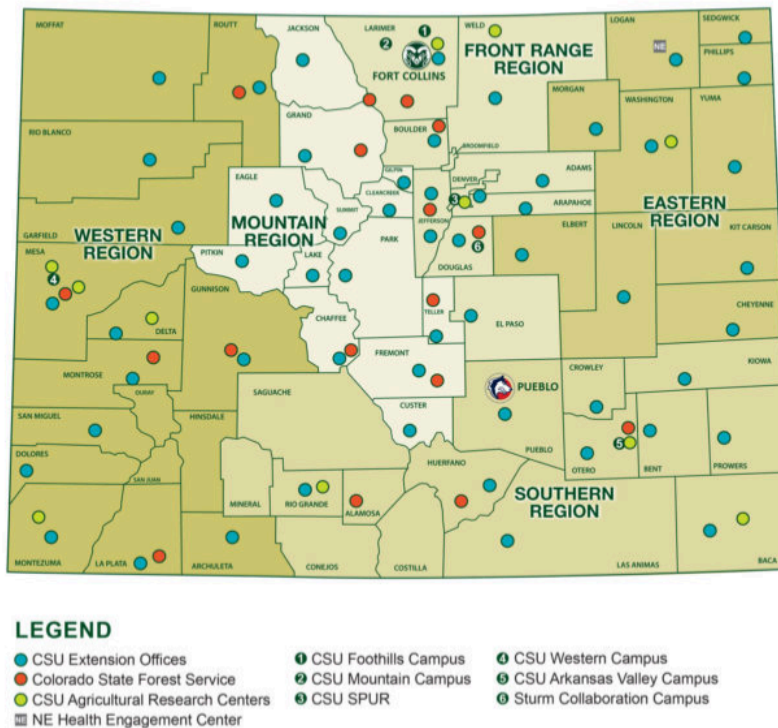


Figura 1. Mapa de ubicaciones del Sistema Universitario Estatal de Colorado

Como mínimo, cada comité de planificación regional debe incluir un representante de cada una de las siguientes organizaciones (un solo miembro del comité de planificación puede representar varias de las siguientes):

- Representante de la estación experimental agrícola local
- Representante regional o del condado de CSU Extension
- Representante del consejo local de política alimentaria
- Líder joven (definido como un joven de la comunidad entre 16 y 22 años)
- Representante del grupo Justicia Alimentaria
- Organización agrícola sin fines de lucro
- Agricultor/ganadero
- Comisionado agrícola regional (si hay alguien en la región)

¿Quién debería asistir a las juntas regionales?

En general, fomentamos la mayor diversidad posible de “practicantes del sistema alimentario y agrícola”; aquellas personas que participan directamente en el trabajo en todos los sistemas agrícolas y alimentarios. En otras palabras, estos eventos no están destinados a "comedores" o "amantes de la comida" en general. A continuación se muestra una lista de audiencias potenciales para una convocatoria regional. Lo ideal sería que una convocatoria incluya representación de varios de estos grupos.

- Agricultores y ganaderos (productores de diferentes escalas, tenencia y sistemas de producción, propietarios y trabajadores agrícolas);
- Líderes jóvenes;
- Voces históricamente marginadas y desfavorecidas de todas las áreas del sistema alimentario;
- Formuladores de políticas y administradores gubernamentales;
- Organizaciones y líderes contra el hambre y la justicia alimentaria;
- Líderes comunitarios religiosos;
- Representantes de programas de nutrición infantil y escolar;
- Partes interesadas de la cadena de valor (compradores, vendedores, procesadores y distribuidores);
- Financiadores/filantropía/inversores;
- Minoristas de alimentos (de diferentes escalas y estructuras de propiedad);
- Actores del flujo de desperdicio de alimentos;
- Instituciones de educación superior y de salud.

¿De qué debería tratarse la junta regional?

Se solicita a los comités anfitriones de la junta regional que desarrollen los temas de la convocatoria que mejor se alineen con las conversaciones que es importante tener en este momento para su sistema regional de alimentación y agricultura. En la mayoría de los casos, no existen requisitos específicos sobre los temas a tratar en el evento. Sin embargo, queremos centrarnos en cuestiones que están conectadas con múltiples áreas de los sistemas alimentarios y agrícolas en lugar de en un tema muy específico.

Proximos pasos:

Buscamos asociarnos con organizaciones y líderes con raíces en las comunidades y experiencia y relaciones contextuales para fomentar conversaciones y asegurar una representación diversa en la sala. Lo más importante es que nuestro objetivo es enriquecer la construcción de puentes; no duplicar ni reemplazar los esfuerzos existentes. ¡Ustedes son los expertos!

Se necesita lo siguiente para asociarse con el Colorado Food summit para organizar una junta regional:

1. Identificar a los miembros del comité de planificación regional.
2. Identifique un punto de contacto clave para actuar de enlace con el comité de socios a nivel estatal.
3. Completar el formulario de intereses: no más tardar del 15 de julio de 2024. El enlace está al final de este documento.

Si se acepta su solicitud de anfitrión de convocatoria regional, se espera lo siguiente:

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

1. Compartir información de contacto de los miembros del comité de planificación regional con CSU
2. Desarrollar una lista de invitados con el apoyo de los miembros del comité de planificación regional que refleje la diversidad y variedad de partes interesadas descritas anteriormente.
3. Identifique un espacio apropiado para albergar la convocatoria. El espacio apropiado debe incluir:
 - a. Fuerte conectividad a Internet
 - b. Capacidad y soporte audiovisual
 - c. Estacionamiento
 - d. Capacidad para adaptarse a necesidades especiales (accesible según ADA, etc.)
4. Identificar informes/documentos/evaluaciones de necesidades/materiales regionales relevantes para incluirlos en el sitio web estatal donde discutiremos, realizaremos un seguimiento e informaremos sobre todas las convocatorias.
5. Difundir materiales de marketing y promover el evento a través de todas las redes relevantes disponibles.
6. Identifique un vendedor de alimentos para bebidas y refrigerios que apoye la economía alimentaria local en su región. CSU será responsable de coordinar el pago.
7. Identifique un facilitador que esté familiarizado con el contexto de la comunidad y tenga experiencia en procesos de grupos grandes para apoyar las actividades del evento. Podemos incorporar facilitadores del equipo estatal, pero si la organización asociada o alguien de su red encaja bien, lo que más nos interesa es apoyar la capacidad local.
8. Hacer que al menos un miembro del comité de planificación regional participe en un comité de evaluación a nivel estatal.
9. Participe en una reunión informativa del comité anfitrión
10. Complete un Informe de la región de sistemas alimentarios (el equipo estatal proporcionará una plantilla para completar)

Los grupos seleccionados para organizar una junta recibirán el siguiente apoyo de CSU:

1. Coordinar reuniones de asesoramiento entre los enlaces anfitriones y el comité de liderazgo estatal.
 - a. configurar tiempos
 - b. Enviar invitaciones de calendario para reuniones virtuales
 - c. Compartir transcripciones de reuniones
2. Desarrollar y albergar un sitio web del evento regional (<https://cofoodsystems.org/>) con información del evento y materiales/documentos relevantes.
3. Pague todas las facturas directamente (sin exceder más de \$10,000 por región). Tenga en cuenta las siguientes reglas:
 - a. Ningún cargo individual puede superar los \$3,000 sin aprobación previa.

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

- b. No se puede pagar por el alcohol.
 - c. Sin depósitos ni acuerdos firmados.
 - d. Todas las facturas deben estar a nombre de CSU y estar exentas de impuestos (EIN 84-6000545).
4. Configurar y coordinar Eventbrite y el registro.
 5. Trabajar con el diseñador gráfico para desarrollar materiales de marketing.
 6. Trabajar con especialistas en comunicación para desarrollar un paquete de medios (comunicado de prensa, kit de herramientas para redes sociales).
 7. Traducir todos los materiales de marketing, incluido el kit de herramientas de redes sociales, al español.
 8. Coordine con el dibujante para crear una representación visual de la discusión del día utilizando grabaciones y notas.
 9. Colaborar en una evaluación del evento. Se requiere una evaluación del evento. Prepare una plantilla para el seguimiento con conclusiones clave y los próximos pasos.

También podemos analizar servicios y apoyo adicionales según lo consideren apropiado los comités de planificación regionales, incluidos:

- Servicios de traducción
- Cuidado de niños o estipendios para el cuidado de niños
- Visitas complementarias que destacan la producción local y la distribución del procesamiento.
- Tutorial de políticas complementario y/o soporte para la redacción de subvenciones para acceder a fondos estatales/federales
- Alimentos que destacan la producción, procesamiento y distribución local.
- Almuerzo de comida local/hora feliz antes o después de la convocatoria
- Las solicitudes de servicios adicionales no pueden exceder los \$3000 por región

Complete este formulario para expresar su interés en organizar una convocatoria regional. Complete este formulario a más tardar el 15 de julio de 2024.

<https://forms.gle/56SLFnUhJfFap7Ne8>

Si tiene preguntas sobre esta hoja de información o el formulario de interés, comuníquese con Monique Marez, coordinadora estatal de CO Food Summit, mo@optimizo.com o 719-250-4565.

Questions? ¿preguntas?: mo@optimizo.com & www.coloradofoodsummit.com

Únase a una sesión de información web para obtener más información sobre esta oportunidad, envíe un correo electrónico a Monique a mo@eptimizo.com para que la agreguen a la invitación del calendario y obtenga detalles de la videoconferencia:

Martes, 11 de junio, - 8am

Miércoles, 12 de junio - 4pm

Según sea necesario: envíe un correo electrónico a Monique